



# Fiche métier

## Responsable de l'organisation logistique

### Environnement métier

#### Intitulé du métier

Responsable de l'organisation logistique.

#### Définition ou description synthétique du métier

Le responsable de l'organisation logistique organise, gère et supervise l'ensemble des moyens logistiques nécessaires pour réaliser les opérations achat/vente conclues entre un fournisseur et un client, par l'intermédiaire d'une société de l'Import-Export.

Il organise les relations entre l'entreprise et les transporteurs et transitaires, ainsi que les prestataires de stockage. Il définit les exigences de service, qualité et de coût globaux des prestations facturées. En interne, il manage des assistants logistiques et assure la liaison avec les « services utilisateurs ».

#### Accès au métier

Diplôme, certification ou habilitation, requis ou recherchés : formation de niveau bac +3 à bac +5 (BTS, licence professionnelle, spécialisation transport/logistique/commerce international ; école de commerce ; Master 2 Droits Maritimes, etc.).

Expérience : la connaissance des métiers de transporteur, commissionnaire de transport et de transitaire est essentielle. Une expérience de 5 à 10 ans dans l'un de ces secteurs est fortement appréciée. Une expérience de la fonction commerciale ou d'acheteur peut également être un atout.

#### Conditions de travail

Il s'agit d'un métier d'interface, exigeant de fréquents contacts avec les transporteurs, transitaires, commissionnaires de transports et en interne avec l'administration des ventes. La responsabilité est importante car les décisions prises engagent la société de commerce international vis-à-vis de ses commettants et de ses clients (respect des coûts et des délais). Des déplacements exceptionnels peuvent être à effectuer. En fonction des décalages horaires, il peut être parfois nécessaire de décaler ses activités. Le métier est soumis à de fortes contraintes de temps car l'immobilisation des produits coûte cher.

### Relations fonctionnelles internes et/ou externes

Encadre une équipe d'assistants logistiques. Relations avec les différents départements (pour les SCI organisées en « business units », par spécialités de produits).

Relations fréquentes avec l'administration des ventes.

Vis-à-vis de l'extérieur, relations avec les transitaires, les transporteurs, les prestataires de stockage, les douanes, les banques, les structures vétérinaires, les clients, les surveillants, etc.

### Environnement de travail

L'équipe à encadrer peut avoir une taille variée. Le responsable de l'organisation logistique peut intervenir également sur la partie administrative (traitement des factures, réalisation de contrats type, etc.).

## Activités communes regroupées par domaine d'activités

### Sélection et habilitation de prestataires

- > Analyser l'offre des prestataires de transport, transitaires, stockeurs.
- > Sélectionner les prestataires partenaires et les référencer.
- > Comparer les prestations proposées (qualité, coûts, capacités à traiter des produits dangereux, solidité, respect des délais, etc.).
- > Négocier les conditions tarifaires et les prix pratiqués.
- > Conclure les contrats avec les prestataires.
- > Effectuer les démarches nécessaires (assurances obligatoires, etc.) selon les réglementations spécifiques en vigueur : législation sur le transport et le stockage de produits dangereux, les contraintes liées au transport par avion (ex : mesures contre les actes de terrorisme, etc.).
- > Garantir le respect des règles et normes relatives au transport et au stockage de produits dangereux.

### Conseil interne

- > Jouer le rôle de conseil interne sur le choix d'un mode adapté (en fonction des contraintes de marchandises, délais, coûts, fiscalité et droits de douane).
- > Assurer une assistance et une expertise pour le montage d'opérations complexes d'import/export ou de négoce international : ex/ opérations transitant par 3-4 pays successivement).
- > Faire la transmission de cotations (estimation de coûts) à l'administration des ventes, aux chefs de produits ou au service commercial.

### Suivi des opérations, des règlements et des litiges

- > Regrouper les documents nécessaires (dédouanement, sanitaire, qualité, etc.).
- > S'assurer de la livraison aux conditions et dans les délais prévus.
- > Veiller au respect des clauses du contrat et à la satisfaction client.
- > Contrôler la sécurisation des moyens de paiement, en lien avec le service financier.
- > Suivre les litiges.

# Responsable de l'organisation logistique

## Management

- > Gérer un budget de fonctionnement du service.
- > Définir l'organisation interne (spécialisation des assistants logistiques par produits, par zones géographiques, etc.)
- > Évaluer les besoins de formation des personnels.
- > Réaliser les entretiens professionnels.
- > Effectuer le reporting de l'activité.

## Gestion des stocks

- > Valider les ordres de mise en stocks et de sortie des marchandises.
- > Valider les demandes de réapprovisionnements nécessaires.

## Activités spécifiques

Expertiser des solutions de stockage et/ou de transport à la demande du service commercial ou de l'administration des ventes, en particulier pour les opérations complexes (ex/ multiples lieux d'approvisionnement, stockage, assemblage, livraison finale).

## Compétences

### Savoirs théoriques et procéduraux

- > Connaître les contrats internationaux (Incoterms).
- > Connaître les différents documents et leur utilité selon les pays et les produits.
- > Connaître la législation des douanes.
- > Connaître les règles bancaires régissant les lettres ou crédits documentaires.
- > Connaître les régimes de transit : transit communautaire, transit international.
- > Connaître la gestion des stocks.
- > Connaître les caractéristiques techniques des produits.
- > Maîtriser les outils bureautiques.
- > Connaître le logiciel de gestion intégrée (PGI).
- > Maîtriser l'anglais (une seconde langue constitue un plus).

### Savoirs de l'action (savoir-faire)

- > Savoir négocier avec les transporteurs, transitaires, prestataires de stockage.
- > Connaître l'organisation et les techniques utilisées par les transporteurs ou transitaires pour négocier efficacement avec eux.
- > Savoir chercher les clauses et les termes dans les contrats de transport pour faire des calculs de temps.
- > Être capable de faire des extractions dans le progiciel.
- > Savoir analyser une offre dans sa globalité (coût, qualité, rapport qualité/prix).
- > Savoir optimiser des solutions de stockage, transport compte tenu des impératifs client.
- > Bien tenir ses dossiers pour retrouver l'ensemble des éléments en cas de contrôle.

### Compétences relationnelles et comportementales

- > Organisation et méthode dans ses différentes activités.
- > Sens de la communication interne et externe.
- > Capacité de négociation (avec les transporteurs et transitaires).
- > Aptitude au conseil (aider en interne au choix d'une opération d'import/export ou de négoce international).
- > Savoir évaluer jusqu'où on peut prendre des risques.

## Perspectives et facteurs d'évolution du métier

Les exigences réglementaires liées à certains produits s'intensifient. Il faut de plus en plus avoir des personnes qui maîtrisent ces connaissances et les contraintes dans le domaine sanitaire, de la sécurité, de l'environnement, etc., afin d'être en mesure de développer des argumentaires. Il est nécessaire d'avoir des spécialistes qualité car les acheteurs sont très pointus et sont très sensibilisés aux différents risques.

La rapidité des transports augmente. Il faut être de plus en plus réactif dans le regroupement des documents.